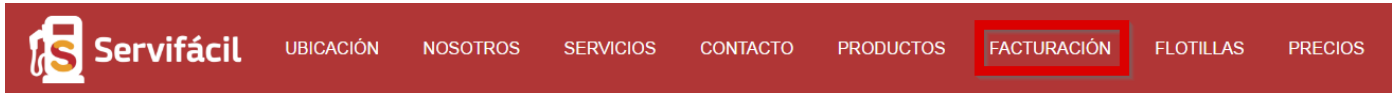


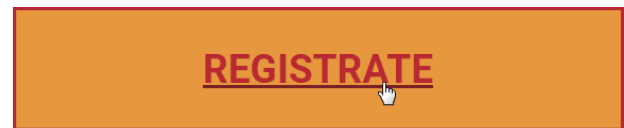
Guía para Facturación Electrónica

Para solicitar sus facturas, ubique el enlace **Facturación** en el menú principal como se indica en la siguiente figura.

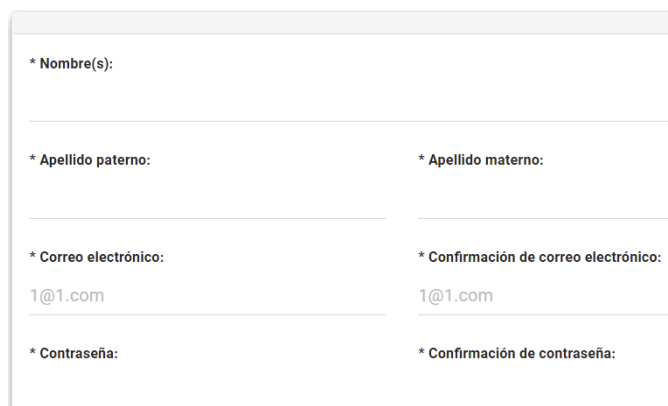


En el módulo **Facturación** podrá registrarse para obtener una cuenta de usuario la cual le permitirá ingresar en futuras ocasiones y generar sus facturas con todos los datos de su domicilio fiscal y consultar un histórico de facturación.

Si ya cuenta con su cuenta de usuario proporcione sus datos para ingresar. Para crear una cuenta de usuario, clic en el enlace **Regístrate**.

The image shows a login form with a red border. At the top right is a red circle with a white question mark. The title is 'Ingresar al portal de facturación'. Below it are two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Email / Celular' and 'Contraseña' with the placeholder 'Contraseña / Nip'. A red 'INGRESAR' button is at the bottom. A link 'Olvidé mi contraseña' is at the bottom right.

Visualizará el formulario de **Registro de nuevo usuario** en donde debe proporcionar su nombre y una cuenta de correo electrónico con la cual podrá acceder al portal.

The image shows a registration form with a light gray background. It has several input fields: '* Nombre(s):', '* Apellido paterno:', '* Apellido materno:', '* Correo electrónico:' (with '1@1.com' as a placeholder), '* Confirmación de correo electrónico:' (with '1@1.com' as a placeholder), '* Contraseña:', and '* Confirmación de contraseña:'.

Como método alterno de autenticación a nuestro portal también puede utilizar su número de celular y un NIP de 4 dígitos.

Número celular:	Confirmación número de celular:
888-888-8888	888-888-8888
NIP:	Confirmación de NIP:

Dar Clic en el botón **Siguiente** para continuar con la captura de sus datos fiscales.

SIGUIENTE

Datos fiscales	Domicilio fiscal	Datos para recepción de comprobantes
* RFC:	Calle:	* Email (Separar cada correo por ;) :
	Número exterior: Número interior:	
	Colonia: Localidad / Delegación / Municipio:	
* Nombre / Razón social:	Ciudad: Estado:	
	Pais Código postal:	
* Alias:	México	
	Teléfono	

Dar Clic en el botón **Siguiente**. Verifique sus datos de usuario y datos de facturación. Si están correctos dar clic en el botón **Registrarme** para confirmar la creación de su cuenta.

Datos de usuario			
Nombre completo	Usuario	Correo electrónico	Celular
Sergio Gutierrez Dominguez	correoelectronico@gmail.com	correoelectronico@gmail.com	9212741436
Datos de facturación			
RFC	Razón Social	Alias	
GUDS800101123	Sergio Gutierrez Dominguez	sgutierrez	

Visualizara una notificación que indica que el registro fue realizado con éxito. Recibirá un correo de confirmación en la cuenta que proporcione al registrarse. Dentro del correo seguir el enlace para confirmar su cuenta. Si la cuenta no se confirma, no podrá recibir por correo sus comprobantes.

Registro

¡El registro fue realizado con éxito!

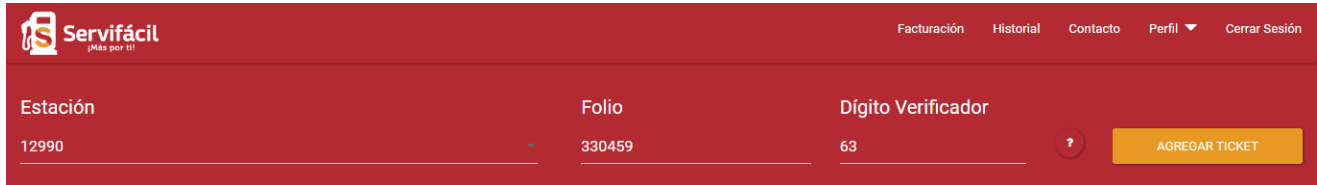
Se ha enviado un correo de confirmación a la cuenta de correo proporcionada, una vez confirmado tu registro podrás recibir comprobantes directo en tu bandeja de entrada, si no confirmas tu cuenta no te preocupes, podrás descargar tus comprobantes directo en tu historial. (No olvides revisar tu carpeta de correo no deseado).

¡Bienvenido!

OK

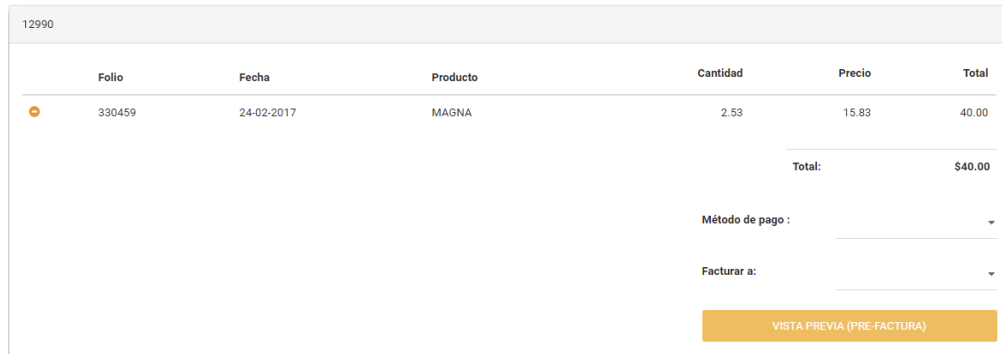
Creación de una factura

Para crear una factura ingrese los campos solicitados.



The screenshot shows the top navigation bar of the Servifácil website with the logo and menu items: Facturación, Historial, Contacto, Perfil, and Cerrar Sesión. Below the navigation bar is a form with three input fields: Estación (12990), Folio (330459), and Dígito Verificador (63). A yellow button labeled 'AGREGAR TICKET' is positioned to the right of the Dígito Verificador field.

Al dar clic en el botón **Agregar Ticket** visualizara la siguiente tabla.



The screenshot shows a table with the following data:

Folio	Fecha	Producto	Cantidad	Precio	Total
330459	24-02-2017	MAGNA	2.53	15.83	40.00
Total:					\$40.00

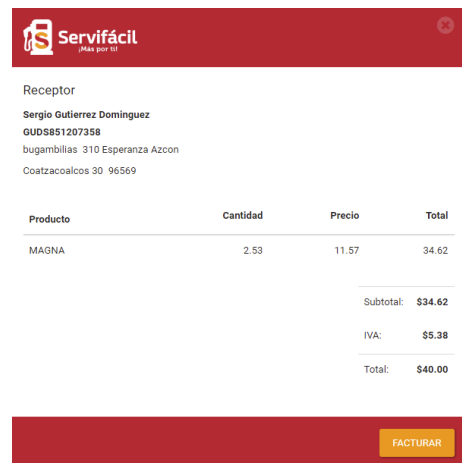
Below the table, there are two dropdown menus: 'Método de pago :' and 'Facturar a:'. A yellow button labeled 'VISTA PREVIA (PRE-FACTURA)' is located at the bottom right of the table area.

Seleccione el **Método de pago** y **Facturar a**.



The screenshot shows the 'Método de pago :' dropdown menu set to 'EFECTIVO' and the 'Facturar a:' dropdown menu set to 'sergiogzdz'. A yellow button labeled 'VISTA PREVIA (PRE-FACTURA)' is positioned below the dropdowns.

De clic en el botón **Vista previa** de sus datos a facturar.



The screenshot shows the 'Receptor' information: Sergio Gutierrez Dominguez, GUDS851207358, bugambilias 310 Esperanza Azcon, Coatzacoalcos 30 96569. Below this is a table with the following data:

Producto	Cantidad	Precio	Total
MAGNA	2.53	11.57	34.62
Subtotal:			\$34.62
IVA:			\$5.38
Total:			\$40.00

A yellow button labeled 'FACTURAR' is located at the bottom right of the page.

Al dar clic en el botón **Facturar**, se descargará de forma automática su archivo PDF y XML.



The screenshot shows the 'Factura :W12990-5004' confirmation page. It states: '¡Ha sido generada con éxito!', 'Se ha enviado un correo electrónico al(los) correo(s) proporcionados. También podrás descargar tus comprobantes en el historial.', and 'Si tu factura no se descargó automáticamente o deseas descargarla nuevamente da click en los siguientes links:'. There are two links: 'XML' and 'PDF'.

Si la factura no se descarga automáticamente, dar clic en **XML** o **PDF** como se observa en la imagen.

De acuerdo a la configuración de su navegador visualizara una barra o ventana que indica el progreso de descarga y ubicación de su factura. Busque la carpeta Descargas o Downloads para visualizar su factura.

