

## Guía para Facturación Electrónica 4.0

Para solicitar sus facturas, ubique el enlace **Factura** en el menú principal como se indica en la siguiente figura.



En el módulo **Factura** podrá registrarse para obtener una cuenta de usuario la cual le permitirá ingresar en futuras ocasiones y generar sus facturas con todos los datos de su domicilio fiscal y consultar un histórico de facturación.

Si ya cuenta con su cuenta de usuario proporcione sus datos para ingresar. Para crear una cuenta de usuario, clic en el enlace **Regístrame**.

Visualizará el formulario de **Registro de nuevo usuario** en donde debe proporcionar su nombre y una cuenta de correo electrónico con la cual podrá acceder al portal.

Como método alternativo de autenticación a nuestro portal también puede utilizar su número de celular y un NIP de 4 dígitos.

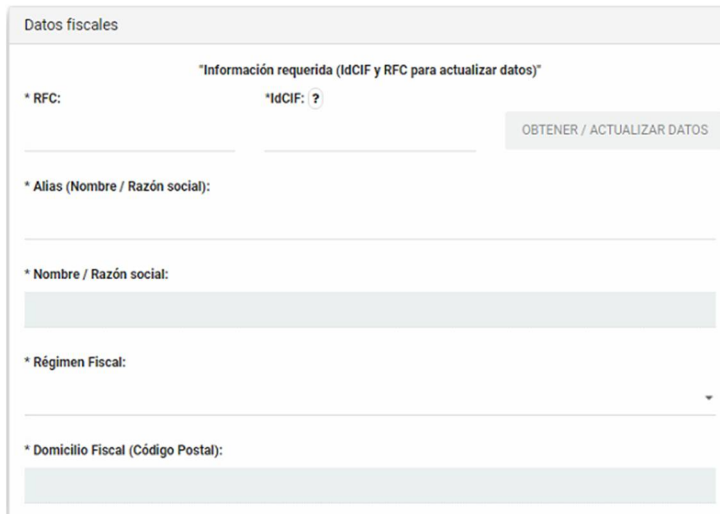
<b>Número celular:</b>	<b>Confirmación número de celular:</b>
888-888-8888	888-888-8888
<b>NIP:</b>	<b>Confirmación de NIP:</b>

Dar clic en el botón **Siguiente** para continuar con la captura de sus datos fiscales.

SIGUIENTE

Los **datos Fiscales obligatorios** a llenar son:

- RFC
- Nombre/Razón social
- Alias
- Régimen Fiscal
- Domicilio Fiscal



En esta pantalla se muestra el campo “IdCIF”, el cual es requerido para realizar el registro de los datos fiscales de manera automática y correcta.

Datos de facturación (Receptores)



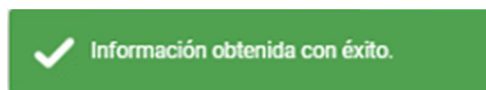
Solo se deberán seguir los siguientes pasos:

- 1.- Llenar el campo de RFC.
- 2.- Llenar el campo de IdCIF.
- 3.- Dar clic en Obtener/actualizar datos.

Si el RFC y/o el IdCIF son incorrectos, enviará el siguiente mensaje:



De lo contrario, se mostrará en pantalla la información obtenida y el siguiente mensaje:



Posteriormente, continuar con el llenado del dato Alias y los formularios de Domicilio y Datos para recepción de comprobantes.

Domicilio	
Calle:	
<hr/>	
Número exterior:	Número interior:
<hr/>	<hr/>
Colonia:	Localidad / Delegación / Municipio:
<hr/>	<hr/>
Ciudad:	Estado:
<hr/>	<hr/>
País	Teléfono
México	<hr/>

Datos para recepción de comprobantes
* Email (Separar cada correo por ; ) :
<hr/>

Dar clic en el botón **Siguiente**. Verifique sus datos de usuario y datos de facturación. Si están correctos, marcar la casilla “He leído y acepto la política de privacidad” y dar clic en el botón **Regístrame**, para confirmar la creación de su cuenta.

Daremos del alta tu nuevo usuario con la siguiente información:

Datos de usuario			
Nombre completo	Usuario	Correo electrónico	Celular
Sergio Gutierrez Dominguez	correoelectronico@gmail.com	correoelectronico@gmail.com	9212741436

Datos de facturación		
RFC	Razón Social	Alias
GUDS800101123	Sergio Gutierrez Dominguez	sgutierrez

He leído y acepto la política de privacidad.

ANTERIOR
REGISTRARME

Visualizará una notificación que indica que el registro fue realizado con éxito. Recibirá un correo de confirmación en la cuenta que proporcionó al registrarse. Dentro del correo seguir el enlace para confirmar su cuenta. Si la cuenta no se confirma, no podrá recibir por correo sus comprobantes.

Registro

¡El registro fue realizado con éxito!

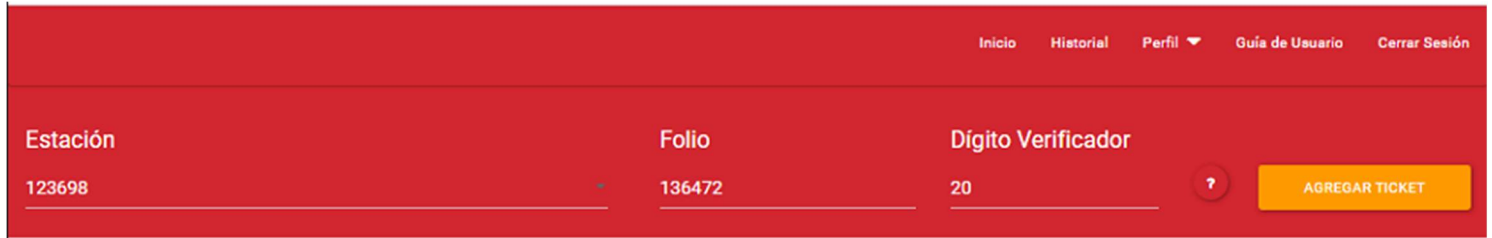
Se ha enviado un correo de confirmación a la cuenta de correo proporcionada, una vez confirmado tu registro podrás recibir comprobantes directo en tu bandeja de entrada, si no confirmas tu cuenta no te preocupes, podrás descargar tus comprobantes directo en tu historial. (No olvides revisar tu carpeta de correo no deseado).

¡Bienvenido!

OK

## Creación de una factura

Para crear una factura ingrese los campos solicitados.



Formulario de creación de ticket con los siguientes campos:

- Inicio
- Historial
- Perfil
- Guía de Usuario
- Cerrar Sesión

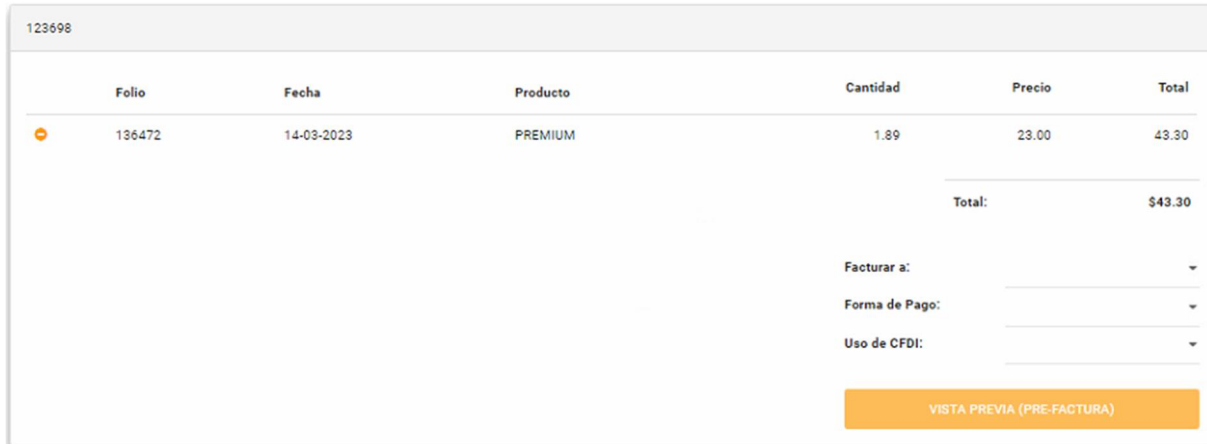
Estación: 123698

Folio: 136472

Dígito Verificador: 20

AGREGAR TICKET

Al dar clic en el botón **Agregar Ticket** visualizará la siguiente tabla.



Folio	Fecha	Producto	Cantidad	Precio	Total
136472	14-03-2023	PREMIUM	1.89	23.00	43.30
Total:					\$43.30

Facturar a:

Forma de Pago:

Uso de CFDI:

VISTA PREVIA (PRE-FACTURA)

Seleccione **Facturar a**, **Forma de pago** y **Uso de CFDI**:



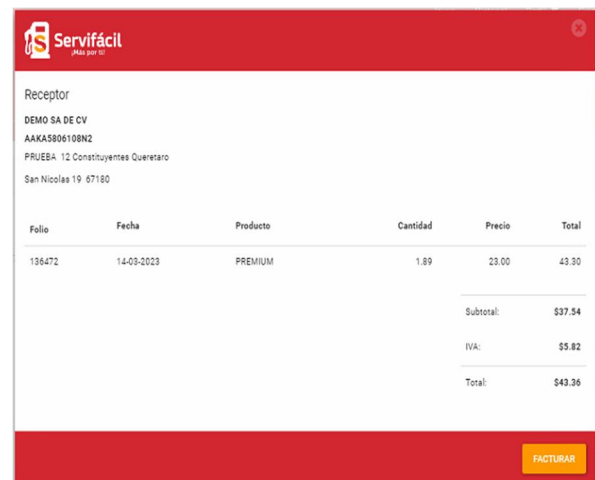
Facturar a: Marisol

Forma de Pago: POR DEFINIR

Uso de CFDI: SIN EFECTOS FISCALES

VISTA PREVIA (PRE-FACTURA)

De clic en el botón **Vista Previa** de sus datos a Facturar.



Receptor

DEMO SA DE CV  
AAKA5806108N2  
PRUEBA- 12 Constituyentes Queretaro  
San Nicolas 19- 67180

Folio	Fecha	Producto	Cantidad	Precio	Total
136472	14-03-2023	PREMIUM	1.89	23.00	43.30
Subtotal:					\$37.54
IVA:					\$5.82
Total:					\$43.36

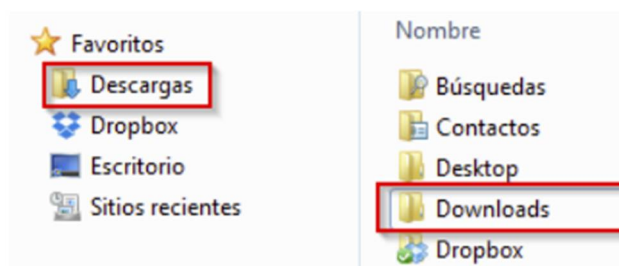
FACTURAR

Durante el proceso de facturación, al momento de seleccionar un receptor en el campo "Facturar a" se validará si éste tiene todos los datos necesarios para facturar con CFDI 4.0, de ser el caso se continua con el proceso; de lo contrario se tiene que editar la información del receptor.

Al dar clic en el botón **Facturar**, se descargará de forma automática su archivo PDF y XML.



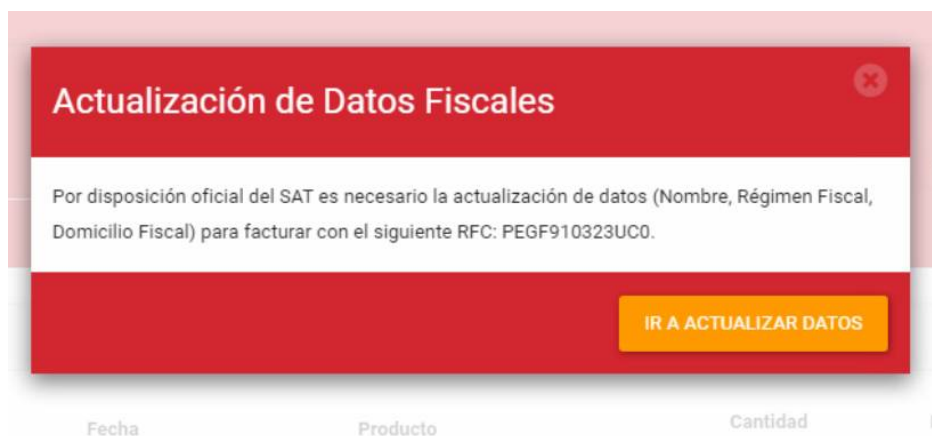
De acuerdo a la configuración de su navegador visualizará una barra o ventana que indica el progreso de descarga y ubicación de su factura, Busque la carpeta Descargas o Downloads para visualizar su factura.




Si la factura no se descarga automáticamente, dar clic en los links de **PDF** y **XML** como se observa en la imagen.

## Edición de Datos a Facturar (Receptores)

Si ya es usuario de Facturación WEB, solo tiene que actualizar los receptores que previamente ha registrado en el sistema con la información requerida para la elaboración correcta de comprobantes fiscales, esto se puede hacer dentro de su perfil en **Datos de Facturación** o durante el proceso de facturación ya que al momento de validar el receptor seleccionado si este no cuenta con la información necesaria para facturar aparecerá el siguiente mensaje:




Dar clic en **“Ir a Actualizar Datos”**, y se abrirá la página de su perfil en Datos de Facturación.

Los receptores que tengan el icono  tendrán que editarse para agregar el nuevo campo y revisar que los otros datos fiscales del receptor estén correctos:

### Datos de facturación

Alias	Razón Social	Correo(s) para recepción de comprobantes	RFC	Domicilio Fiscal		
PUBLICO	PUBLICO EN GENERAL	javier@ecsmexico.com	XAXX010101000	00000		
ELECTRONICA	ELECTRONICA COMPUTACION Y SISTEMAS MEXICO	javier@ecsmexico.com	ECS030626GU1	64000		
JAVIER PEREZ GARCIA	FRANCISCO JAVIER PEREZ GARCIA	javier@ecsmexico.com	PEGF910323UC0	66490		
parisol	DEMO SA DE CV	jperez@gmail.com	AAKA5806108N2	67180		

Dar clic en editar  y se abrirá la ventana donde se podrán actualizar los datos fiscales del receptor de acuerdo a lo descrito anteriormente en esta guía.